

Số: *92* /KH-UBND

Tam Kỳ, ngày *31* tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH
Triển khai Luật Tiếp cận thông tin

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai kịp thời, có hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ về hướng dẫn Luật tiếp cận thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn thành phố.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Về triển khai Luật Tiếp cận thông tin và văn bản hướng dẫn thi hành

a) Nội dung

Tổ chức hội nghị phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin, các văn bản hướng dẫn thi hành và Kế hoạch triển khai Luật Tiếp cận thông tin của UBND thành phố cho lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị của thành phố; HĐND, UBND, các ban, ngành, đoàn thể của xã, phường; cán bộ, công chức phụ trách pháp chế của các cơ quan, đơn vị.

b) Cơ quan thực hiện

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu UBND thành phố triển khai.

c) Thời gian thực hiện

Dự kiến 29/6/2018.

2. Biên soạn tài liệu phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung

Biên soạn tài liệu phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành để cấp phát cho các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường và nhân dân; đăng tải lên cổng/trang thông tin điện tử của UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường để cán bộ và nhân dân tiếp cận, sử dụng.

b) Cơ quan thực hiện

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường thực hiện.

c) Thời gian thực hiện

Năm 2018 và những năm tiếp theo.

3. Rà soát, lập danh mục thông tin phải được công khai và danh mục thông tin công dân tiếp cận có điều kiện

a) Nội dung

- Tiến hành rà soát, lập danh mục các thông tin phải công khai theo quy định tại Điều 17 của Luật Tiếp cận thông tin, danh mục thông tin công dân tiếp cận có điều kiện theo Điều 7 của Luật Tiếp cận thông tin, Điều 6 của Nghị định 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ về hướng dẫn Luật tiếp cận thông tin.

- Thường xuyên cập nhật danh mục các thông tin công khai và danh mục thông tin công dân tiếp cận có điều kiện lên cổng/trang thông tin điện tử; trên phương tiện thông tin đại chúng; bảng niêm yết tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị và các địa điểm khác; thông qua việc tiếp công dân và các hình thức khác.

b) Cơ quan thực hiện

Văn phòng HĐND-UBND thành phố, các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường.

c) Thời gian thực hiện

Trong năm 2018 và những năm tiếp theo.

4. Vận hành cổng/trang thông tin điện tử, trang thông tin điện tử

a) Nội dung

- Xây dựng chuyên mục về tiếp cận thông tin, công khai thông tin lên cổng/trang thông tin điện tử của UBND thành phố, các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường theo quy định tại Điều 19 của Luật Tiếp cận thông tin và Điều 11 Nghị định 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ về hướng dẫn Luật tiếp cận thông tin.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc cung cấp thông tin.

b) Cơ quan thực hiện

Văn phòng HĐND, UBND thành phố, Phòng Văn hóa – Thông tin, các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường.

c) Thời gian thực hiện

Thường xuyên.

III. KINH PHÍ

Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Phòng Tư pháp và các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố kinh phí triển khai Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.
- Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường trong quá trình triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin và nội dung Kế hoạch này.
- Tham mưu UBND thành phố Báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền về tình hình bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân khi được yêu cầu,

2. Văn phòng HĐND-UBND, các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin tại cơ quan, đơn vị mình gửi về UBND thành phố (thông qua Phòng Tư pháp) **trước ngày 01/7/2018**, trong đó cần chú ý một số nội dung:

+ Lập danh mục các thông tin công khai, danh mục thông tin công dân tiếp cận có điều kiện, thông tin công dân không được tiếp cận.

+ Xây dựng quy chế nội bộ để cung cấp thông tin cho công dân, gồm các nội dung chính sau đây: Xác định đầu mối cung cấp thông tin; việc chuyển giao thông tin của đơn vị tạo ra cho đơn vị đầu mối cung cấp thông tin; việc phân loại thông tin được cung cấp và không được cung cấp; cập nhật thông tin được công khai, thông tin được cung cấp theo yêu cầu; trình tự, thủ tục xử lý yêu cầu cung cấp thông tin...

+ Bố trí nơi tiếp công dân; công chức tiếp nhận, giải quyết kịp thời các yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

+ Đăng tải kịp thời các thông tin phải công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin lên trang/cổng thông tin điện tử.

+ Tổ chức quán triệt nội dung Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn.

Trên đây là kế hoạch triển khai Luật Tiếp cận thông tin của UBND thành phố Tam Kỳ./.

Nơi nhận:✓

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp; Sở TTTT;
- TTTV, TTHĐND, UBND, UBMTTQVN TP;
- Các phòng, ban, đơn vị thành phố;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
M. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hiền

